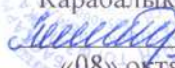


УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Тогузакская общеобразовательная
школа отдела образования
Карабалыкского района»

«08» октября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИБУЛЛИНГОВОЙ КОМАНДЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок формирования и деятельности Антибуллинговой команды.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами профилактики травли (буллинга) ребенка, утвержденными Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 г. №506.

1.3. Антибуллинговая команда создается и ликвидируется приказом директора организации образования по согласованию с педагогическим советом.

1.4. В своей деятельности Антибуллинговая команда руководствуется настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. *Цель:* усиление взаимодействия участников образовательного процесса по предупреждению и недопущению фактов травли (буллинга), реагирование на факты травли (буллинга) в организации образования для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.2. *Задачи:*

1.2.1. Организация деятельности по профилактике и противодействию травле (буллингу) в соответствии с Программой по профилактике в организациях образования травли (буллинга) детей «ДосболLIKE» (далее – Программа);

1.2.2. Незамедлительное реагирование на признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся в случае ее выявления, оказание обучающимся социальной, психолого-педагогической помощи;

1.2.3. Организация диагностики и мониторинга эффективности антибуллинговой деятельности организации образования.

3. Организация Антибуллинговой команды

3.1. В состав Антибуллинговой команды входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, социальный педагог, педагог-психолог, несколько активных, мотивированных педагогов и сотрудников из числа обслуживающего персонала, представители родительской общественности.

3.2. В целях оказания эффективной адресной помощи в состав Антибуллинговой команды временно могут войти другие педагоги при рассмотрении конкретного случая, планировании и проведении профилактических мероприятий, мониторинга и т. д.

3.3. Численный состав Антибуллинговой команды и срок ее полномочий, порядок работы и принятие решений определяются настоящим Положением с учетом потребности организации образования.

3.4. Члены Антибуллинговой команды на первом организационном заседании избирают из своего состава руководителя и секретаря путем голосования. Руководитель и секретарь Антибуллинговой команды считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов команды.

3.5. Организационно-техническое обеспечение Антибуллинговой команды (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства и т. д.) осуществляется директором организации образования.

4. Деятельность Антибуллинговой команды

4.1. Антибуллинговая команда организует первоначальный анализ ресурсов по созданию безопасной образовательной среды.

4.2. Антибуллинговая команда осуществляет следующую деятельность по профилактике и противодействию травле (буллингу):

4.2.1. Организует проведение мониторинга, анонимных опросов для анализа среды в организации образования, формирования обоснованной аргументации наличия травли, а также конкретных рисков ее возникновения в организации образования.

4.2.2. Организует обработку результатов опроса, формирует аналитическую справку с указанием реального состояния проблемы травли (буллинга) в организации образования.

4.2.3. Анализирует уровень подготовленности педагогов и сотрудников организации образования по вопросам профилактики травли (буллинга) и кибербуллинга (повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, публикации, обмен опытом и т. д.).

4.2.4. Готовит материалы к педагогическому совету о признании наличия проблемы травли (буллинга) в организации образования, формировании установки работать с ней.

4.2.5. Отбирает и объединяет активных, мотивированных педагогов, сотрудников, представителей родительской общественности, готовых создать систему работы с буллингом в организации образования.

4.2.6. Дорабатывает нормативно-правовую базу организации образования по обеспечению реализации Программы с учетом специфики учебно-воспитательного процесса, контингента обучающихся, мнения родительской общественности, сложившихся традиций организации образования.

4.2.7. Совместно с педагогами разрабатывает План мероприятий по профилактике буллинга и реализации Программы.

4.2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о деятельности Антибуллинговой команды, обеспечивает трансляцию позитивного опыта.

4.2.9. Организует и контролирует просвещение участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, технического персонала, законных представителей ребенка.

4.2.10. Координирует проведение профилактических мероприятий в организации образования.

4.2.11. Вовлекает законных представителей ребенка в проведение профилактических мероприятий и оказание консультационной помощи.

4.2.12. Привлекает органы самоуправления обучающихся к реализации Программы.

4.2.13. Организует сотрудничество с партнерскими организациями, деятельность которых не противоречит защите прав участников образовательного процесса (некоммерческие организации, психологические центры, другие организации образования, работающие с темой буллинга, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, городские медиаслужбы, телефоны доверия).

4.2.14. Проводит мониторинг ситуации в организации образования по распространенности случаев насилия, готовности участников образовательного процесса обращаться за помощью, отслеживание динамики работы со случаями.

4.2.15. Определяет образовательные потребности специалистов организаций образования для включения в перспективный план повышения квалификации.

4.2.16. Разрабатывает предложения для определения антибуллинговой политики организации образования, плана профилактики травли (буллинга), изменения инфраструктуры школы/колледжа.

4.3. Антибуллинговая команда осуществляет следующую деятельность по реагированию на случаи травли (буллинга).

4.3.1. Принимает сигналы о случаях буллинга в соответствии с Правилами профилактики травли (буллинга) ребенка и Алгоритмом действий в ситуации травли (буллинга) в образовательной организации.

4.3.2. Организует незамедлительное реагирование на признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся в случае ее выявления.

4.3.3. Разрабатывает индивидуальный план оказания помощи по каждому конкретному случаю травли (буллинга) в организации образования.

4.3.4. Координирует реализацию плана оказания помощи по

выявленному случаю буллинга в конкретном классе или группе.

4.3.5. Организует оказание помощи обучающимся, затронутым травлей (буллингом), разъясняет родителям необходимость и суть помощи, рекомендации по получению профессиональной помощи.

5. Права

5.1. Для осуществления функций и задач Антибуллинговая команда имеет следующие права.

5.1.1. Участвовать в совещаниях организации, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Антибуллинговой команды.

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Антибуллинговую команду задач.

5.1.3. Представительствовать от имени организации образования в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Антибуллинговой команды и не требующим согласования с руководителем организации.

5.1.4. Вносить на рассмотрение предложения по перспективному развитию, совершенствованию деятельности организации по реализации Программы.

6. Ответственность

6.1. На участников Антибуллинговой команды возлагается ответственность за:

6.1.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) функций и задач Антибуллинговой команды, определенных Настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством РК;

6.1.3. Непринятие мер для пресечения травли (буллинга), включая в числе прочих следующие возможные меры: беседы с зачинщиком и участниками травли, беседы с родителями зачинщика и участников травли;

6.1.4. Задержку или несообщение руководителю организации образования о ставших им известными эпизодах травли (буллинга);

6.1.5. Непринятие мер, направленных на прекращение травли, а также мер дисциплинарного воздействия к зачинщику и участникам травли, предусмотренных правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования, либо иных мер, предусмотренных договором о предоставлении образовательных услуг;

6.1.6. Несохраниение анонимности обучающегося, сообщившего о ставших известными ему фактах травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена;

6.2. Ответственность за выполнение функций и задач Антибуллинговой команды несет ее руководитель.

Глоссарий

Антибуллинговая команда – структурное подразделение организации образования, объединяющее сотрудников из числа администрации, педагогов, обслуживающего персонала, законных представителей ребенка, обладающих антибуллинговыми компетенциями, принимающих активное участие в создании безопасной среды в организациях образования через профилактику и прекращение травли в детских коллективах.

Антибуллинговые компетенции – знания, умения, навыки, необходимые для работы с выявленным случаем травли (буллинга), организации профилактики травли (буллинга), мониторинга состояния образовательной среды по данной проблеме, просвещения законных представителей ребенка.

Безопасная образовательная среда – целостная качественная характеристика внутренней жизни организации образования, где каждому участнику образовательного процесса гарантируется соблюдение прав и норм психолого-физической безопасности, создаются условия для индивидуального развития каждого обучающегося.

Консультационная помощь – психолого-педагогическая помощь по вопросам развития, социализации, воспитания и обучения несовершеннолетних, целью которой является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания несовершеннолетних.