

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Тогузакская общеобразовательная
школа отдела образования
Карабалыкского района»

Т.А.Леванова
«05» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном пункте для родителей (законных представителей)
КГУ «Тогузакская общеобразовательная школа отдела образования акимата
Карабалыкского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в КГУ «Тогузакская общеобразовательная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
- 1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением школы, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 5 лет, не являющихся воспитанниками мини-центра КГУ «Тогузакская общеобразовательная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих мини-центр.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих мини-центр;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центра;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;
 - обеспечение взаимодействия между мини-центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на заместителя директора по учебной работе, курирующего мини-центр.
- 3.2. Консультативный пункт работает согласно плану работы, утвержденному директором школы.

3.3. Заместитель директора организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете, и контролирует его исполнение;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РК, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте;

- журнал регистрации обращений граждан;

- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;

- план работы Консультативного пункта;

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;

- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.