УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

КГУ «Веренская начальная

школа отдела образования

Карабалыкского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Леванова

«01» сентября 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**на 2023-2024 учебный год**

**1 КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Форма завершения** |
|  | Изучение базы нормативных документов, Законов РК, положений, региональных программ, регламентирующих деятельность воспитательной системы | В течение учебного года | Нормативно – правовая база |
|  | Изучение инструктивно-методического письма на 2023-2024 учебный год | Август - сентябрь | Изучение инструктивно -методического письма (выдержки) |
|  | Составление социального паспорта класса | 1 неделя сентября | Социальный паспорт (в бумажном, электронном формате) |
|  | Ведение документации строгой отчетности:   * Кунделик * Табеля * Личные дела | Постоянно | Документы строгой отчетности |
|  | Разработка плана ВР класса (согласна плана воспитательной работы опорной школы) | До начала учебного года | План (в бумажном**,**  электронном формате) |
|  | Проведение воспитательных мероприятий с детьми | Согласно плану воспитательной работы класса, школы | Материалы мероприятий (в бумажном или формате) |
|  | Освещение мероприятий в социальных сетях на официальных страницах организации образования | В течение учебного года | Страница в соцсетях, ссылки на публикации |
|  | Участие в районных, областных семинарах, конкурсах, олимпиадах | В течение учебного года | Сертификаты, программы семинара |
|  | Участие в работе функциональных групп классных руководителей (на базе опорной школы) | В течение учебного года | Материалы выступлений, памятки, рекомендации |
|  | Курсовая подготовка | В течение учебного года | Сертификат |
|  | Посещение уроков класса | В течение учебного года | Листы посещения |
|  | Консультации с педагогами по вопросам успеваемости обучающихся (казахский язык, английский язык) | В течение учебного года | Отметка о проведении |
|  | Контроль за посещаемостью обучающихся | В течение учебного года | Журнал |
|  | Мониторинг социальных сетей | В течение учебного года | Журнал |
|  | Организация дежурства в классе | В течение учебного года, согласно графика | График дежурства |
|  | Взаимодействие со специалистами (медработник, психолог, социальный педагог опорной школы) | В течение учебного года | План, мероприятия |
|  | Проведение родительских собраний по графику | В течение учебного года, согласно плана | Протоколы заседаний |
|  | Организация посещения родителями,  Законными представителями обучающихся занятий по Программе педагогической поддержки родителей и привлечение их к деятельности по ее реализации (ЦППР) (на базе опорной школы) | В течение учебного года | Списки участников, мониторинг посещаемости |
|  | Организация питания | В течение учебного года | Мониторинг |
|  | Индивидуальная работа с родителями (беседы; посещение на дому; консультации) | В течение учебного года | Отметка в журнале |
|  | Ведение документации наставника (дневник наблюдения, характеристика, акт ЖБУ) (по необходимости) | В течение учебного года | Отметка в журнале, Акт ЖБУ |
|  | Мониторинг занятости во внеурочное и каникулярное время | В течение учебного года | Мониторинг |
|  | Анализ воспитательной работы за 2023- 2024 учебный год | По мере необходимости в течение учебного года | Анализ (в бумажном или электронном формате) |

Классный руководитель: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_