УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя
ГУ «Аппарат акима Костанайской
области»
М. Маденов_____
«__» 09 2026 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Направить в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы предложение о приведении Правил в соответствие с новым Законом и конкретизации критериев и порядка досрочного снятия дисциплинарных взысканий.	Подготовить и направить в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы мотивированное предложение с указанием выявленной неопределенности и предложением конкретизировать минимальный срок, критерии и процедуру досрочного снятия взыскания.	Исходящее письмо в Агентство	Единая служба управления персоналом (Макашева Д.К.)	До 2 месяцев со дня утверждения Плана
2	Проработать вопрос об установлении конкретных оснований и критериев предоставления структурным подразделениям печатей (штампов) с изображением Государственного Герба Республики Казахстан, в том числе путем направления предложения разработчику соответствующих Правил.	Подготовить предложение разработчику Правил об определении исчерпывающих критериев возникновения необходимости в гербовой печати; до решения нормативного вопроса закрепить внутренний учет и документирование оснований ее предоставления в пределах компетенции Аппарата.	Письмо/предложение	Отдел документационного обеспечения и контроля (Соколова О.В.)	До 3 месяцев со дня утверждения Плана
3	Совместно с АО «Национальные информационные технологии» и Управлением информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области проработать вопрос исключения дублирующего маршрута подачи через портал электронного лицензирования либо обеспечить автоматическое направление заявления надлежащему услугодателю через ЕГКН.	Провести совместную проработку цифрового маршрута, подготовить соответствующее решение и направить его в уполномоченный орган	Письмо/предложение	Управление информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области; Отдел документационного обеспечения и контроля; АО«Национальные информационные технологии» по согласованию.	До 6 месяцев со дня утверждения Плана